**УТВЕРЖДЕН**

**Приказом директора**

**ТОО «Специализированный комбинат**

 **ритуальных услуг города Алматы»**

**№ от « 10 » январь 2024 г**.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на 2024-2025 годы**

**ТОО «Специализированный комбинат ритуальных услуг города Алматы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
| **1** | Ознакомление сотрудников с Указом Президента от 26 декабря 2014 года № 986 «Об антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы», законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V  | постоянно | Юрист |
| **2** | Организация и проведение семинаров, бесед, собрании в трудовом коллективе, по формированию антикоррупционного мировоззрения и других мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием представителей антикоррупционных ведомств | в течении года | Заместитель директора |
| **3** | Организация и обсуждения вопросов о состоянии работы по недопущению и выявлению коррупционных проявлений | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции  |
| **4** | Размещение в доступном месте и на интернет- ресурсе Товарищества информации о недопущении фактов коррупции, взяточничество со стороны работников | ежегодно | Юрист |
| **5** | Организация объективного и полного рассмотрения обращении граждан и юридических лиц поступивших почтой, по электронной почте, через интернет | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции  |
| **6** | Ознакомление сотрудников документами по антикоррупционной деятельности (положения, инструкция, правилами по противодействию коррупции) | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции  |
| **7** | Проведение собрания в трудовом коллективе по теме «Борьба с коррупцией» | 1 раз в полугодие | Заместитель директора |
| 8 | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | постоянно | Секретарь товарищества |
| 9 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 гг. | Январь 2026 года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 10 | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков | Июль 2024 гДекабрь 2024 гИюль 2025 гДекабрь 2025 г (согласно приказа директора Товарищества ) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 11 |  Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Товарищества , не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | в течении года | Инспектор отдела кадров |
| 12 | Обсуждение результатов проверок контролирующих органов с рассмотрением финансовых нарушений допущенных специалистами | По прохождению аудиторской или плановой проверки | Заместитель директора |
| 13 | Ознакомление сотрудников с Этическим кодексом Товарищества | 1 раз в полугодие | Инспектор отдела кадров |
| 14 | Контроль за исполнением реализации государственных услуг. |  постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 15 | Формирование в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |